



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ  
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

**РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА АДРЕСНОЙ  
МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ 500+  
В РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(РАЗМЕЩЕНИЕ КОНЦЕПТУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ)  
(28 марта 2022 года)**

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ КООРДИНАТОР ПРОЕКТА  
ЮШКО ГАЛИНА НИКОЛАЕВНА**

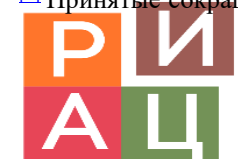
### РИСКОВЫЙ ПРОФИЛЬ ШКОЛЫ

*sch613378*

Значимость фактора риска в ОО	Действия
<i>Высокая</i>	требуется принятие мер
<i>Средняя</i>	требуется дополнительная оценка ситуации куратором
<i>Низкая</i>	возможна дополнительная оценка ситуации куратором

Факторы риска	Значимость фактора риска	Рекомендации
1. Низкий уровень оснащения школы	<i>Низкая</i>	<a href="#">Ссылка</a>
2. Дефицит педагогических кадров	<i>Высокая</i>	<a href="#">Ссылка</a>
3. Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников	<i>Низкая</i>	<a href="#">Ссылка</a> , <a href="#">ссылка</a>
4. Высокая доля обучающихся с ОВЗ	<i>Низкая</i>	<a href="#">Ссылка</a>
5. Низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров	<i>Низкая</i>	<a href="#">Ссылка</a>
6. Низкая учебная мотивация обучающихся	<i>Низкая</i>	<a href="#">Ссылка</a>
7. Пониженный уровень школьного благополучия	<i>Низкая</i>	<a href="#">Ссылка</a>
8. Низкий уровень дисциплины в классе	<i>Низкая</i>	<a href="#">Ссылка</a>
9. Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности	<i>Средняя</i>	<a href="#">Ссылка</a>
10. Низкий уровень вовлеченности родителей	<i>Низкая</i>	<a href="#">Ссылка</a>

Методика адресной поддержки, методические материалы на сайте ФИОКО: <https://fioco.ru/antirisk>



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ  
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

## Региональная дорожная карта проекта Адресной методической помощи 500+ (на 2022 год)

№ п/п	Описание действий	Дата реализации	Региональный показатель реализации
<b>1. Организационное сопровождение проекта</b>			
1.7	Разработка муниципальных дорожных карт по реализации проекта 500+ и размещение их на сайтах муниципальных органов управления образованием	март-апрель	Муниципальные дорожные карты по реализации проекта 500+ разработаны в 100% муниципальных образований.
1.11	Посещение школ-участниц Проекта 500+ закрепленными кураторами (1 этап работы над проектом)	февраль - май	Наличие графиков посещений школ-участниц Проекта 500+ закрепленными кураторами
<b>1. Информационное сопровождение Проекта 500+</b>			
2.8	Создание на сайтах школ-участниц Проекта 500+ специального раздела для освещения этапов работы ОО над Проектом.	март-апрель	Созданы разделы «500+» на сайтах всех ОО, участвующих в Проекте. Систематическое освещение этапов работы над Проектом 500+

# Основные мероприятия

На 30 марта 2022:

**1. Размещены все документы по проекту на портале МЭДК**

**1.1. Программы антирисковых мер** (по каждому подтвержденному рисковому профилю). **на 1 год (до декабря 2022)**

**!!!!ВАЖНО** подтверждаем все риски из рискового профиля школы (высокие и средние).

Если какие-то из рисков не подтвердили, то нужны веские обоснования (почему).

# Программа антирисковых мер по направлению «название риска»

- **Структура**

- 1. Цель и задачи реализации программы
- 2. Целевые показатели
- 3. Методы сбора и обработки информации
- 4. Сроки реализации программы
- 5. Меры/мероприятия по достижению цели и задач
- 6. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы
- 7. Исполнители
- 8. Приложение. «Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер

## «ДОРОЖНАЯ КАРТА» РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АНТИРИСКОВЫХ МЕР (название риска)

Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Участники

## 1.2. Среднесрочная программа развития образовательной организации (на 1-2 года)

- **Включает все направления антирисковых программ, активированных школой, но на более обобщенном уровне**

### Структура:

#### 1. Титульный лист

#### 2. Паспорт программы

- Наименование Программы
- **Цель и задачи Программы**
- **Целевые индикаторы и показатели Программы**
- Методы сбора и обработки информации
- Сроки и этапы реализации Программы
- Основные мероприятия или проекты Программы/ перечень подпрограмм
- Ожидаемые конечные результаты реализации Программы
- Исполнители
- Порядок управления реализацией Программы

#### 3. Основное содержание (мероприятия среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию ее задач )



**МЕРОПРИЯТИЯ СРЕДНЕСРОЧНОЙ ПРОГРАММЫ И НАПРАВЛЕНИЯ,  
ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ЕЕ ЗАДАЧ  
(!!!!!!! **ВСЕ КОЛОНКИ** должны быть заполнены)**

Направление в соответствии с риском	Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Показатель реализации	Ответственные	Участники

Направление в соответствии с риском	Задачи	Меры	Сроки реализации	Показатели реализации	Ответственные
Низкий уровень оснащения школы*	Обеспечить функционирование учебных помещений в соответствии с ФГОС	Провести плановую инвентаризацию и утвердить план закупок на 2022/2023 уч. год	I квартал 2022 г.	Составлен акт инвентаризации и утвержден план закупок	Директор ОО, заместитель директора, экономист
		Приобрести компьютеры с мониторами в кабинет информатики	II квартал 2022 г.	Компьютеры приобретены	Директор ОО, заместитель директора, экономист

\* Пример



- **1.3. КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ МБОУ СОШ № 000, \_\_\_\_\_  
района Ростовской области**
- ( на 2-3 года в зависимости от количества подтвержденных  
рисков и сложности решения задач по снижению данных  
рисков )**
- **Структура**
- 1.Титульный лист
- 2.Введение
- 3.Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков  
развития образовательной организации
- 4.Цели и задачи развития образовательной организации
- 5.Меры и мероприятия по достижению целей развития
- 6.Лица, ответственные за достижение результатов



**!!!!!!!**

## **ВСЕ ДОКУМЕНТЫ УТВЕРЖДАЮТСЯ ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЫ**

### **Титульный лист**

- Содержит название документа, регион и наименование общеобразовательной организации,
- дату согласования руководителем **(до 28 марта),**  
**ФИО и подпись руководителя, печать**  
**учреждения.**

**!!!! Все документы размещаются только в формате  
ПДФ**



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

  
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
г. Шахты Ростовской области  
«Средняя общеобразовательная школа №8»**

346108 Россия, г. Шахты Ростовской обл., ул. 10 лет за Победу в Великой Отечественной войне, 173, тел. 1 факс (8635) 28-04-24, e-mail: info-85.7@sh8.ru

Рассмотрена и одобрена  
на педагогическом совете  
протокол № 7 от 25.03.2022

**АТВЕРЖДАЮ**  
директор МБОУ СОШ №8 г.Шахты  
Е.Ф. Локтионова  
от 25.03.2022



**КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ  
МБОУ СОШ №8 г.Шахты  
на 2022-2023 годы.**

2022г.

1

## Среднесрочная программа

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий
<b>Титульный лист</b>			
Дата, подпись, печать	1	0	
Согласование директором	1	0	
<b>Цель и задачи Программы</b>			
Указаны цель и задачи по выбранному риску	1	0	В соответствии с Концепцией. Задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>			
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигает положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным
<b>Основные мероприятия или проекты Программы/ перечень подпрограмм</b>			
Перечислены все выбранные риски в качестве подпрограмм	1	0	Показатель должен содержать цели и задачи каждой из подпрограмм
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>			
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представлять в виде изменений, отражающих эффект и позволяющих однозначно оценить результат реализации программы, а также ее динамику через количественные и качественные показатели
<b>Исполнители программы</b>			
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы	1	0	Участниками могут быть все заинтересованные стороны: коллектив школы, совет родителей (законных представителей), обучающиеся и пр.
<b>ИТОГО</b>	___ (из 8)		Рекомендованный показатель – 100%

## Чек-лист для самостоятельной проверки концептуальных документов

### Концепция развития

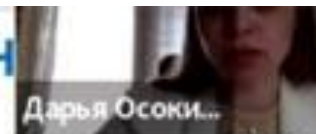
Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий
<b>Титульный лист</b>			
Дата, подпись, печать	1	0	
Согласование директором	1	0	
<b>Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков развития ОО</b>			
Описание анализа школьной системы образования: кадровый состав, образовательные результаты, контингент, материально-техническое оснащение и пр.	1	0	Достаточно кратких контекстных сведений о школе, главное внимание должно быть уделено выявленным слабым сторонам и угрозам развития ОО, лежащих в основе рисков снижения образовательных результатов
Описание анализа рисков деятельности ОО в соответствии с «рисковым профилем» образовательной организации	1	0	Анализ должен содержать описание установленный школьной администрацией совместно с куратором <b>причины возникновения рисков</b> , на устранение которых направлена Концепция
<b>Цели и задачи развития образовательной организации</b>			
По каждому рисковому направлению, выбранному для работы, должна быть сформулирована цель и задачи	1	0	Как поставить цель и задачи ( <a href="https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEpaF6U">https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEpaF6U</a> )
Задачи направлены на соответствие цели	1	0	Как поставить цель и задачи ( <a href="https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEpaF6U">https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEpaF6U</a> )
Раздел отвечает на вопрос за счет каких действий наступит изменение	1	0	В разделе должно быть указаны конкретные действия (мероприятия), на кого направлены действия (мероприятия), какие ресурсы привлекаются для планируемых изменений
<b>ИТОГО</b>	___ (из 7)		Рекомендованный показатель – 100%

## ОБЩИЕ ЗАМЕЧАНИЯ К НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ ПО ОО

1. Все нормативные документы по проекту на портале МЭДК (концепция развития; среднесрочная программа развития; программы антирисковых мер по всем подтвержденным рисковому профилям) **размещаются «живьем» (никаких ссылок на школьный сайт) в формате PDF с подписью руководителя на титульном листе.**
2. **!!!Сканы документов должны быть «не кривыми».**  
**Уважайте себя и коллег, которые документы проверяют.**  
Есть страницы, которые перевернуты, читать нет возможности
3. **!!!!!! Программа антирисковых мер по направлению «.....» (!!!называть только так, а не план, направление)**

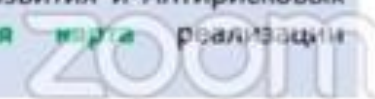


## ОСНОВНЫЕ ОШИБКИ ПРИ СОЗДАНИИ КОНЦЕПТУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ШКОЛЫ



6/12

Ошибки	Желательный результат
1. Шаблон самодиагностики и концептуальные документы размещены <b>в формате word</b>	1. Шаблон самодиагностики и концептуальные документы размещены <b>в формате PDF</b>
2. Концептуальные документы <b>не имеют печати учреждения и подписи официального лица</b>	2. Концептуальные документы <b>официально заверены и подписаны</b>
3. Концептуальные документы <b>прошлых лет</b>	3. Концептуальные документы <b>разработана в рамках реализации проекта «500+»</b>
4. Структура концептуальных документов <b>не соответствует методическим рекомендациям</b>	4. Структура концептуальных документов <b>соответствует методическим рекомендациям</b>
5. Цели концептуальных <b>не являются конкретными, реальными, достижимыми</b>	5. Цели концептуальных документов <b>поставлены с учетом рекомендаций</b>
6. Концептуальные документы <b>не взаимосвязаны между собой</b>	6. Концептуальные документы взаимосвязаны: <b>цели и задачи Среднесрочной программы и Антирисковых программ соответствуют Концепции</b>
7. В Среднесрочной программе развития и Антирисковых программах <b>отсутствует дорожная карта</b> реализации запланированных мер	7. В Среднесрочной программе развития и Антирисковых программах <b>имеется дорожная карта</b> реализации запланированных мер





## Участие ОО РО в марафоне по теме «Формирующее оценивание»

Азовский район	МБОУ Новониколаевская ООШ
Зимовниковский район	МБОУ Северная казачья СОШ № 13
Обливский район	МБОУ Каштановская СОШ
Ремонтненский район	МБОУ Валуевская СШ
Тацинский район	МБОУ Крыловская ООШ
Усть-Донецкий район	МБОУ Апаринская СОШ
Цимлянский район	МБОУ Паршиковская СОШ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ  
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

**Даты проведения: 14 марта – 20 мая 2022 года**

1. 4 марта – 25 марта **“Формирующее оценивание”**, Пинская Марина Александровна
2. 28 марта – 8 апреля **“Исследование на уроке”**, Климова Елена Владимировна
3. 11 апреля – 22 апреля **“Школьный климат”**, Новикова Мария Александровна
4. 16 мая – 20 мая **Анализ первого опыта применения технологий**

**Дни публикации материалов марафона в ЛК ФИС ОКО:** понедельник, среда, пятница

**Лекции, семинары очно:** 10:00 – 11:30 (московское время); в записи в ЛК ФИС ОКО сразу по завершении

**Канал ФИОКО в YouTube:** <https://www.youtube.com/channel/UCI9ATWJdv57U8xZ8qKiUw-A>

**Целевая аудитория:** педагогические коллективы школ-участницы проекта



## !!!!!!КУРАТОРАМ

1. Обязательно писать свои замечания в чате информационной системы МЭДК когда направляете документы на доработку (**отслеживается федералами работа кураторов, координаторов**);
2. **До 15 апреля** представить региональному координатору график посещения школ проекта (указать даты которые уже прошли и спланировать на перспективу)

Дата посещения (планируем как непосредственное посещения школы, так и общение через мессенджеры)	Цель	Результат (заполняется когда уже пройдет встреча)

## МУНИЦИПАЛЬНЫМ КООРДИНАТОРАМ

- 1. До 15 апреля разработать муниципальные дорожные карты** по проекту на основании среднесрочных программ развития школ, участвующих в проекте и региональной дорожной карты
2. На муниципальном уровне заслушать презентации школами своих документов по проекту на рабочих группах (представители муниципалитета, методических объединений, организаций дообразования, ИПК) чтобы сообща обсудить оптимальные мероприятия помощи школам в реализации задач проекта. **Отчеты по реализации мероприятий запланировать также.**

## **ПОДГОТОВКА К ОТЧЕТУ ПО 1 ЭТАПУ**

### **Работа по выделенным факторам риска**

(мероприятия программ антирисковых мер должны быть сформулированы таким образом, чтобы можно было предоставить отчетные документы, проекты, статистические данные)

- **1 этап** (прикрепляются материалы: документы, ссылки на видеоуроки, протоколы заседания методических комиссий, индивидуальные планы учащихся и др.) **СРОК – до 25 мая 2022 года**
- **Подбираем отчетные документы, обсуждаем с куратором, готовим для подкрепления в систему МЭДК**

**Благодарю за  
внимание!**